

## ZARZĄDZENIE NR 47 / 2018

Rektora Państwowej Medycznej Wyższej Szkoły Zawodowej w Opolu z dnia 26 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian do zasad (polityki) rachunkowości w Państwowej Medycznej Wyższej Szkole Zawodowej w Opolu.

*Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. z dnia 30 stycznia 2018 r. Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.) oraz art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) z a r z ą d z a s i ę, co następuje:*

§ 1. W zarządzeniu nr 11/2013 Rektora PMWSZ w Opolu z dnia 12 marca 2013 r. w sprawie przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości w PMWSZ Opole (zmiana: zarz. nr 9/2014 Rektora PMWSZ w Opolu z dnia 31 stycznia 2014 r., zarz. 10/2016 Rektora PMWSZ w Opolu z dnia 29 lutego 2016 r., zarz. nr 36/2016 Rektora PMWSZ w Opolu z dnia 13 lipca 2016 r. oraz zarz. nr 31/2017 Rektora PMWSZ w Opolu z dnia 28 czerwca 2017 r.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 do zarządzenia nr 11/2013z dnia 12.03.2013 r. o nazwie Zasady (polityka) rachunkowości przyjęte w PMWSZ w Opolu w rozdziale **II Szczegółowe zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenia wyniku finansowego pkt 2.2** otrzymuje brzmienie:

### „2.2 Umorzenie i amortyzacja środków trwałych

Zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych uregulowane są w ar.32 uor.

Składniki majątkowe Uczelni podlegają amortyzacji, za wyjątkiem budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej. Zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce (Dz. U. 2018 poz.1668) budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej są umarzane.

Przy ustalaniu okresu amortyzacji i rocznej stawki amortyzacyjnej uwzględnia się okres ekonomicznej użyteczności środka trwałego, na określenie, którego wpływają w szczególności:

- a) liczba zmian, na których pracuje środek trwały,
- b) tempo postępu techniczno - ekonomicznego,
- c) wydajność środka trwałego mierzona liczbą godzin jego pracy lub liczbą wytworzonych produktów albo innym właściwym miernikiem,
- d) prawne lub inne ograniczenia czasu używania środka trwałego,
- e) przewidywana przy likwidacji cena sprzedaży netto istotnej pozostałości środka trwałego.

Rozpoczęcie amortyzacji może nastąpić nie wcześniej niż po przyjęciu środka z trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych do używania, a jej zakończenie – nie później niż chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.

**Stawkę i metodę amortyzacji ustala się na dzień przyjęcia środka trwałego do używania.** Poprawność stosowanych okresów i stawek należy okresowo weryfikować. Ustalone stawki i metody amortyzacji znajdują się na kartach inwentarzowych środków trwałych oraz w tabeli amortyzacyjnej. Tabela amortyzacyjna stanowi jeden z elementów dokumentacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.

**Odpisów amortyzacyjnych** od składników majątkowych dokonuje się drogą systematycznego, planowego rozłożenia jego wartości na ustalony okres amortyzacji.

**Środki trwałe** o jednostkowej wartości początkowej **powyżej 10 000,00 zł.** amortyzuje się metodą liniową za pomocą stawek amortyzacyjnych. Amortyzacja naliczana jest od początku miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania.

Od składników majątkowych, których wartość początkowa jest niższa od kwoty wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych odpisów amortyzacyjnych dokonuje się w następujący sposób:

- a) Przedmioty o jednostkowej wartości początkowej niżej niż 10 000,00 zł. ale wyższej niż 500,00 zł. (za wyjątkiem zespołów komputerowych ) są traktowane jak materiały, a dla zapewnienia kontroli nad tymi składnikami majątku objęte są ewidencją pozabilansową na koncie 950 jako niskocenne składniki rzeczowe długotrwałego użytkowania (**art.4 ust.4 i art.8 uor**),
- b) Zespoły komputerowe bez względu na wartość są ewidencjonowane na środkach trwałych i jednorazowo amortyzowane.
- c) Przedmioty o jednostkowej wartości nie przekraczającej kwoty 500,00 zł. bez względu na ich okres użytkowania, odpisuje się w miesiącu ich zakupu w koszty działalności, której mają służyć jako zużycie materiałów.
- d) Książki i inne zbiory biblioteczne amortyzuje się jednorazowo i w całości zalicza się w koszty z chwilą przyjęcia ich do eksploatacji. Ewidencję księgozbiorów prowadzi się w cenach zakupu. ”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
  
dr hab. Tomasz Jfalski