

ZARZĄDZENIE NR 39 / 2018

Rektora Państwowej Medycznej Wyższej Szkoły Zawodowej w Opolu z dnia 10 października 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za wydanie dokumentów przebiegu studiów.

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, art. 80 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) i w związku z § 36 i § 37 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów z dnia 27 września 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1861), **z a r z ą d z a s i ę**, co następuje:

§ 1. 1. Uczelnia pobiera następujące opłaty za wydanie dokumentów przebiegu studiów:

- 1) 4 zł - za wydanie indeksu;
- 2) 20 zł - za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 3) 22 zł - za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej;
- 4) 26 zł - za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.

2. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów uczelnia wydaje absolwentowi nieodpłatnie dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek absolwenta - ich odpis w języku obcym. Za wydanie innego odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym i suplementu do dyplomu w języku obcym pobiera się opłatę w wysokości - 20 zł.

3. Do dnia 30 czerwca 2019 r. można wydawać legitymacje studenckie w wersji papierowej. Za wydanie takiej legitymacji pobiera się opłatę w wysokości - 5 zł.

4. Za wydanie duplikatu legitymacji lub indeksu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.

§ 2. Opłaty wnosi się na rachunek bankowy Uczelni.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2018 r.

REKTOR

dr hab. Tomasz Halski