

ZARZĄDZENIE NR 19 / 2017

Rektora Państwowej Medycznej Wyższej Szkoły Zawodowej w Opolu z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie zasad prowadzenia księgi dyplomów w Państwowej Medycznej Wyższej Szkole Zawodowej w Opolu.

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. z dnia 26 października 2016 r. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1554), z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się elektroniczną księgę dyplomów, stanowiącą spis wszystkich dyplomów wydanych przez wydziały Państwowej Medycznej Wyższej Szkoły Zawodowej w Opolu absolwentom studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.

2. Księga dyplomów prowadzona jest dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

3. Elektroniczna księga dyplomów powstaje na podstawie danych pozyskanych z systemu obsługi studenta (e Ordo).

4. Księga dyplomów zawiera następujące dane:

- 1) liczbę porządkową stanowiącą numer dyplomu;
- 2) numer albumu studenta;
- 3) imiona i nazwisko studenta;
- 4) datę urodzenia studenta;
- 5) datę rozpoczęcia studiów;
- 6) nazwę wydziału wydającego dyplom;
- 7) kierunek, poziom, profil i formę studiów ;
- 8) datę złożenia egzaminu dyplomowego;
- 9) uzyskany tytuł zawodowy.

5. W celu archiwizacji księga dyplomów drukowana jest z systemu e-Ordo i czasowo przechowywana jest w Dziale kształcenia i spraw studenckich a następnie przekazana zostaje do archiwum zakładowego.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2017 roku.

REKTOR

dr Tomasz Halski