

## ZARZĄDZENIE NR 56 / 2015

Rektora Państwowej Medycznej Wyższej Szkoły Zawodowej w Opolu z dnia 27 października 2015 r. w sprawie wyposażenia pracowników, użytkujących podczas pracy monitory ekranowe, w okulary korygujące wzrok oraz zasad refundowania przez pracodawcę kosztów zakupu tych okularów.

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. z dnia 26 marca 2012 r. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), **z a r z ą d z a s i ę**, co następuje:

§ 1. Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe, okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli:

- 1) badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- 2) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 2. Pracownik nabywa prawo do refundacji poniesionych kosztów na zakup okularów korygujących wzrok do kwoty 300,00 zł, na podstawie łącznie spełnionych następujących wymogów:

- 1) aktualnego orzeczenia lekarskiego wydanego w ramach prowadzonych badań profilaktycznych;
- 2) oświadczenia pracownika o treści określonej w § 5;
- 3) przedstawienia imiennego dowodu zakupu okularów.

§ 3. W przypadku pogorszenia stanu wzroku pracownika w okresie pomiędzy kolejnymi badaniami profilaktycznymi, pracownikowi przysługuje refundacja za kolejne okulary korygujące wzrok na podstawie:

- 1) zaświadczenia od dowolnego lekarza okulisty stwierdzającego pogorszenie wzroku;
- 2) oświadczenia pracownika o treści określonej w § 5;
- 3) przedstawienia imiennego dowodu zakupu okularów.

§ 4. Refundacja, o której mowa § 2 i § 3, przysługuje nie częściej niż raz na 36 miesiące.

§ 5. Pisemny wniosek pracownika o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok może być złożony na odwrocie dowodu zakupu wraz z oświadczeniem o następującej treści:

*Oświadczam, że pracuję w Państwowej Medycznej Wyższej Szkole Zawodowej w Opolu przy monitorze ekranowym, powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy. Proszę o refundację należnej kwoty za zakupione okulary korygujące wzrok.*

*(data – czytelny podpis)*

Wniosek musi być zatwierdzony przez bezpośredniego przełożonego pracownika.

§ 6. Imienny dowód zakupu okularów korygujących wzrok opisany przez pracownika wraz z oświadczeniem określonym w § 5, pracownik składa do specjalisty ds. bhp i p.poż., który po zaopiniowaniu przekazuje go do Sekcji Płac, Kadr i Spraw Socjalnych. Sekcja ta, po weryfikacji poprawności, przedkłada wniosek do wypłaty.

§ 7. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 43/2008 Rektora PMWSZ w Opolu z dnia 30-10-2008 w sprawie wyposażenia pracowników, użytkujących podczas pracy monitory ekranowe, w okulary korygujące wzrok oraz zasad refundowania przez pracodawcę kosztów zakupu tych okularów.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
*dr Tomasz Walski*