

## ZARZĄDZENIE NR 23 / 2016

Rektora Państwowej Medycznej Wyższej Szkoły Zawodowej w Opolu z dnia 13 czerwca 2016 r. w sprawie określenia wysokości opłat za usługi edukacyjne w Państwowej Medycznej Wyższej Szkole Zawodowej w Opolu dla studentów rozpoczynających naukę lub wznowiających studia w roku akademickim 2016/2017.

*Na podstawie art. 99 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. z dnia 26 marca 2012 r. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), § 20 ust. 2 pkt 8 Statutu PMWSZ w Opolu oraz uchwały nr 650/2016 Senatu PMWSZ w Opolu z dnia 9 czerwca 2016 r. z a r z ą d z a s i ę, co następuje:*

§ 1. Określa się zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania w części z tych opłat studentów osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2. Ustala się następujące opłaty:

1) na studiach stacjonarnych I stopnia za powtarzanie semestru z powodu niezadowolających wyników na kierunkach:

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| a) Pielęgniarstwo | 3400 PLN/semestr, |
| b) Położnictwo    | 3400 PLN/semestr, |
| c) Fizjoterapia   | 2300 PLN/semestr, |
| d) Kosmetologia   | 2300 PLN/semestr, |
| e) Dietetyka      | 2300 PLN/semestr. |

2) na studiach stacjonarnych II stopnia za powtarzanie semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce na kierunkach:

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| a) Fizjoterapia   | 2450 PLN/semestr, |
| b) Pielęgniarstwo | 2900 PLN/semestr, |
| c) Położnictwo    | 3000 PLN/semestr. |

3) na studiach niestacjonarnych I stopnia: za kształcenie oraz za powtarzanie semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce na kierunkach:

- |                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| a) Fizjoterapia | 2300 PLN/semestr, |
| b) Kosmetologia | 2300 PLN/semestr, |
| c) Dietetyka    | 2300 PLN/semestr. |

4) na studiach niestacjonarnych II stopnia: za kształcenie oraz za powtarzanie semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce na kierunkach:

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| a) Fizjoterapia   | 2450 PLN/semestr, |
| b) Pielęgniarstwo | 2900 PLN/semestr, |
| c) Położnictwo    | 3000 PLN/semestr. |

§ 3. Opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych „pomostowych” wynoszą:

- |                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| 1) na kierunku Pielęgniarstwo | 2700 PLN/semestr; |
| 2) na kierunku Położnictwo    | 3400 PLN/semestr. |

§ 4. 1. Opłatę za studia niestacjonarne określone w § 2 i § 3 można wносить w dwóch równych ratach, w terminach określonych w § 5.

2. Opłatę za powtarzanie przedmiotu objętego programem studiów, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych stanowi iloczyn przypisanych w programie studiów danemu przedmiotowi punktów ECTS i stawki za 1 punkt ECTS w wysokości 1/30 opłaty za semestr określonej w § 2 dla danego kierunku studiów (jednak nie mniej niż 80 zł za 1 punkt ECTS), z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
3. Opłatę za odbywanie zajęć praktycznych na studiach stacjonarnych, na kierunkach Pielęgniarstwo i Położnictwo w dodatkowym terminie stanowi iloczyn przypisanych w programie studiów danym zajęciom praktycznym punktów ECTS i stawki za 1 punkt ECTS w wysokości 160 zł.
4. Opłata związana z kształceniem studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS oraz za zajęcia nieobjęte programem studiów wynosi 1/30 opłaty za semestr określonej w § 2 dla danego kierunku (jednak nie mniej niż 80 zł) za 1 punkt ECTS .
5. Opłata za powtarzanie przedmiotu ( również w formie zajęć praktycznych) objętego programem studiów na studiach niestacjonarnych – pomostowych na kierunkach Pielęgniarstwo i Położnictwo wynosi 500 zł.
6. Opłata za powtarzanie przedmiotu wskazanego w załączniku nr 1 i 2 do zarządzenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunkach Pielęgniarstwo i Położnictwo stanowi iloczyn punktów ECTS odpowiadających danej formie, która nie została przez studenta zaliczona z tego przedmiotu i stawki za 1 punkt ECTS w wysokości 1/30 opłaty za semestr określonej w § 2 za ten kierunek (jednak nie mniej niż 80 zł za 1 punkt ECTS). Szczegółowe przypisanie punktów ECTS określa program studiów.
7. Opłatę obliczoną na podstawie ust. 2,4 i 6 zaokrągla się w górę do pełnego złotego.

§ 5. 1. Terminy wnoszenia opłat o których mowa w § 2 i § 3 ustala się w sposób następujący:

- 1) Osoby przyjęte na I rok studiów uiszczają opłatę w następujących terminach I roku studiów:
  - a) I rata za semestr zimowy do dnia 10 października,
  - b) II rata za semestr zimowy do dnia 07 listopada,
  - c) I rata za semestr letni do dnia 20 lutego,
  - d) II rata za semestr letni do dnia 10 kwietnia.
- 2) Studenci pozostałych lat studiów uiszczają opłatę dot. bieżącego semestru w następujących terminach danego roku akademickiego:
  - a) I rata za semestr zimowy do dnia 16 października,
  - b) II rata za semestr zimowy do dnia 07 listopada,
  - c) I rata za semestr letni do dnia 20 lutego,
  - d) II rata za semestr letni do dnia 10 kwietnia.

2. Opłaty, o których mowa w § 4 ust.2-6 wnosi się jednorazowo w terminach wskazanych przez Dyrektora Instytutu.

3. Jeżeli termin zapłaty przypada w danym roku na dzień wolny od pracy lub sobotę to płatność należy uiszczyć w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy.

§ 6. 1. Uiszczenie opłat o których mowa w § 2, § 3 i § 4 jest warunkiem kontynuowania studiów.

2. Nie uiszczenie opłat w terminach o których mowa w § 5 może skutkować skreśleniem z listy studentów.

§ 7. Szczegółowe warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem. Umowa przewiduje również jednorazowe opłaty za wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów. Opłata za inny dokument związany z tokiem studiów (poza dokumentami i opłatami wymienionymi w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów z dnia 14 września 2011 r. Dz. U. Nr 201, poz. 1188 z późn. zm.) nie może przekroczyć faktycznie poniesionych kosztów wytworzenia danego dokumentu.

§ 8. 1. Rektor może na pisemny wniosek studenta zwolnić go z obowiązku wniesienia opłaty w wysokości nie większej niż 25 % w przypadku:

- 1) udokumentowania trudnej sytuacji materialnej studenta wynikającej z okoliczności losowych;
- 2) uzyskania przez studenta średniej arytmetycznej za poprzedni rok akademicki nie niższej niż 4,90. Średnia arytmetyczna liczona jest ze wszystkich przedmiotów, z ocen uzyskanych we wszystkich terminach, w przypadku powtarzania semestru liczy się oceny uzyskane w semestrze zaliczonym.


2. Kwota zwolnienia z opłaty stanowi przychód studenta. Kwestura sporządza informację PIT 8C i przekazuje go do właściwego Urzędu Skarbowego studenta, a także doręcza studentowi w terminach określonych w ustawie.

§ 9. 1. Niniejsze zasady pobierania opłat mają zastosowanie do:

- 1) obywateli polskich;
- 2) cudzoziemców kształcących się na zasadach obowiązujących obywateli polskich, zgodnie z art. 43 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

2. Zasady pobierania opłat od pozostałych cudzoziemców regulują odrębne przepisy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
  
dr Tomasz Halski